

举办大型活动须向公安机关提交文件目录及安全注意事项

根据《大型群众性活动安全管理条例》之规定，大型群众性活动的预计参加人数在 1000 人以上 5000 人以下的，承办者应当在活动举办日的 20 日前向活动所在地县级人民政府公安机关提出安全许可申请，申请时，应当提交活动相关材料。

一、承办者应提交活动资料

(一) 承办者合法成立的证明以及安全责任人的身份证明；

(需提交：1、承办者营业执照复印件 1 份。2、承办者安全责任人身份证复印件 1 份。3、项目负责人身份证复印件 1 份。4、行业从业资质证明 1 份。)

(二) 大型群众性活动方案及其说明，2 个或者 2 个以上承办者共同承办大型群众性活动的，还应当提交联合承办的协议；

(需提交：1、活动举办申请书 1 份。2、活动详细方案 1 份，内容包括活动的具体内容、流程、参加人员数量及构成、活动组织形式、进场方式、是否凭票、发放票证数量及社会关注度等。3、联合承办协议 1 份。4、活动现场布局示意图。5、参展商明细、展位号。)

(三) 大型群众性活动安全工作方案；大型群众性活动安全工作方案包括下列内容：

- 1、活动的时间、地点、内容及组织方式；
- 2、安全工作人员的数量、任务分配和识别标志；
- 3、活动场所消防安全措施；
- 4、活动场所可容纳的人员数量以及活动预计参加人数；
- 5、入场人员的票证查验和安全检查措施；
- 6、现场秩序维护、人员疏导措施；
- 7、应急救援预案。

(需提交：1、活动安全保卫工作方案 1 份。2、活动突发事件应急救援预案 1 份。)

(四) 活动场所管理者同意提供活动场所的证明。

(需提交：1、活动场地租赁合同 1 份。2、活动场地消防安全检查合格证复印件 1 份。3、活动场地方位图、平面图)

二、承办者负责安全事项

(一) 落实大型群众性活动安全工作方案和安全责任制度，明确安全措施、安全工作人员岗位职责，开展大型群众性活动安全宣传教育；

(需提交：安全宣传教育工作计划 1 份，内容包括承办者要制定安保工作方案，

成立安保工作领导小组，对安保工作进行统一指挥，对安全工作人员进行统一分工，明确责任，如出入口、内场、登记处、停车场等区域安保人员要履行的职责等。（在活动开始前，承办者必须召开会议进行安全教育培训）

（二）保障临时搭建的设施、建筑物的安全，消除安全隐患；

（需提交：1、承办方与搭建方合同复印件1份。2、临时搭建设施施工方的营业执照、从业资质、法人代表身份证材料的复印件各1份。3、搭建方施工计划书1份。4、搭建行为符合国家有关安全要求保证书1份。）

（三）按照负责许可的公安机关的要求，配备必要的安全检查设备，对参加大型群众性活动的人员进行安全检查，对拒不接受安全检查的，承办者有权拒绝其进入；

（需提交：1、安检工作方案1份，内容包括承办方要根据公安机关的有关要求，合理设置出入口、应急出口，并按照规定在入口配备足够数量的X光机、安检门、手持探测仪等安全检查器材，对每一名进入活动场地的人员进行严格的安全检查。2、与专业安保公司签订安检协议复印件1份，3、安保公司安检工作方案1份。）

（四）按照核准的活动场所容纳人员数量、划定的区域发放或者出售门票；

（需提交：1、工作证件数量、样本。2、门票数量、样本。3、承办方与票务公司合同复印件1份。4、承办方与票务公司协议1份。5、票务公司门票发售计划1份。）

（五）落实医疗救护、灭火、应急疏散等应急救援措施并组织演练；

（需提交：应急救援演练计划1份。承办者必须在活动开始前，组织安全工作人员开展应急救援措施学习，并组织演练，同时，在活动举办地内场及出入口、应急出口张贴、悬挂安全出口等醒目的标示）

（六）对妨碍大型群众性活动安全的行为及时予以制止，发现违法犯罪行为及时向公安机关报告；

（七）配备与大型群众性活动安全工作需要相适应的专业保安人员及其它安全工作人员；

（需提交：1、承办方与雇佣保安公司协议复印件1份。2、安保公司安保方案1份。）

（八）为大型群众性活动的安全工作提供必要的保障。

（需提交：1、活动承诺书1份，确保承办活动内容不得违反法律、法规的规定，不得违反社会公德，尽最大限度保障活动安全顺利进行。2、主管部门同意举办活动批文1份。3、参加活动单位明细1份。4、活动现场详细布局图1份。）

注：详见《大型群众性活动安全管理条例》（全文）